

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARRA BEATRICE**
Indirizzo **C\DA MORLOQUIO 28\D REGGIO CALABRIA Italia**
Telefono **Cell: 338/7554595**
Fax
E-mail **beatrice.marra@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/07/1972
Stato Civile Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaboratrice studio (medico-pediatrico) dal 02\08\2018 al 03\10\2018
Collaboratrice Studi legali dal 01\09\2006 al febbraio 2011
Espletamento tirocinio Teorico-Pratico semestrale come dietista dal 27\10\1997 al 26\04\1998

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott.sa Barreca Antonia Via Reggio Campi Il Tr.10,b RC
Avvocato Giulio Quero Via Paolo Pellicano RC
Avvocato Biagio Di Vece Via Tagliavia RC
Avvocato Giuseppe Parisi Via Villini Norvegesi RC
Azienda Ospedaliera (Bianchi-Melacrino-Morelli) RC

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/10/2006
Laurea Giurisprudenza vecchio ordinamento presso
Università Mediterranea Reggio Calabria
Giurisprudenza
1992\1993
Diploma di Economo Dietista CIO ITC Femminile Michele Guerrisi RC

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

D.U. Per dietisti D.M. 30\01\82 n 10 art.81 Equipollenza

Italiana

lingua inglese con attestato di 1°livello conseguito c/o la scuola "British school"

lingua francese livello scolastico

Francese

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità di relazionarsi con le altre persone (colleghi, amici, ecc.) Amante e praticante di quasi tutti gli sport.

OTTIME

Discrete

Buone

Consigliere albo Professionale Dietisti di Reggio Calabria

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Competenze non
precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [

ALLEGATI

Reggio Calabria
Beatrice Marra