

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LABATE PATRIZIA BRIGIDA
Indirizzo	VIA BOLZANO 11, 89131 REGGIO CALABRIA
Telefono	347-3535841
Fax	
E-mail	patrizialabate@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 Settembre 2007 a tutt'oggi **DIRETTORE dei Servizi Generali e Amministrativi** a tempo indeterminato attualmente in servizio presso l' Istituto Istruzione Superiore "Severi" di Gioia Tauro (RC).

Negli anni scolastici 2003/04 - 2004/05 – 2005/06 e 2006/07 **incaricata annuale in qualità di D.s.g.a. presso vari istituti scolastici della provincia di Rc.**

Attività di docenza anno scolastico 2018/19 in qualità di esperto nel progetto del Miur "IO Conto 2"- selezionata dal Miur con decreto del direttore generale DGRUF N. 1375 DEL 04/08/2017 – attività di formazione per Ds, Dsga, e assistenti amministrativi, della provincia di Reggio Calabria per numero 3 corsi a partire dal mese di gennaio 2019 e fino a maggio 2019.

Attività di docenza in qualità di esperto esterno sulle procedure di acquisto della P.A. **Prog Pon B9-FSE-2008-22** presso Istituto d'istruzione superiore "Mottareale" (RC) per n. 10 ore.

Attività di docenza in qualità di esperto Corsi di formazione per la valorizzazione del personale Ata di cui all'art 23 c.1 DM 435/15 ai sensi dell'articolo 63 del CCNL 29/11/2007 a.s. 2015/16 – **n. 14 ore di formazione corso RC-B0-02 rivolto A.A. ambito territoriale 11 Usr Calabria nei mesi di marzo-aprile 2016 ;**
n. 12 ore di formazione corso RC-B1-05 rivolto A.A. ambito territoriale 11 Usr Calabria maggio 2016.

Attività di docenza in diritto del lavoro presso il corso di formazione per "esperti in fornitura di lavoro temporaneo" organizzato da "Promozione e sviluppo Mcm srl".

Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione di un "Codice di regolamentazione per l'impatto di genere nei media" promosso dalla Commissione regionale per le pari opportunità della regione Calabria, conclusosi con il seminario regionale su "Donne e qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'università degli studi di Messina con la votazione di 98/110 in data 11/10/95.
- **Abilitazione alla professione di Avvocato** in data 15/10/98 presso la Corte d'Appello di Rc
- **Iscritta all'albo dei Giornalisti-pubblicisti** della regione Calabria dal 29/09/2001
- **Master di formazione post-laurea** in “Esperta di promozione di imprenditorialità femminile” ai sensi della legge 845/78 organizzato da De lorenzo formazione srl
- **Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche** concorso ordinario D.D. 1 aprile 99
- **Partecipazione ai seminari internazionali sulla Comunicazione** promossi da Net one- media and united world in data 8/06/2003 e 7/11/2004 – Roma

PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SU TEMATICHE AMMINISTRATIVE E CONTABILI:

- Indire e programmazione pon 2014-2020 – Corso di Formazione Pnsd “Abilitare l'innovazione” Formazione in servizio all'innovazione didattica e amministrativa dei Dsga – n. 30 ore - settembre 2016
- Seminario Anquap – Gennaio 2016 – Pensioni: aspetti normativi e operativi
- Progetto Miur IO Conto - Gennaio 2016 – Bilancio, programmazione e scritture contabili – 18 ore
- Seminario di formazione Anquap – settembre 2014 – Le segreterie scolastiche per la buona scuola: funzioni organizzazione, risorse e strumenti.
- Seminario regionale Europa 2020 – Crescere in Coesione – ottobre 2014 – formazione ai pon F3 dispersione scolastica (autorità di gestione Pon)
- Seminario regionale Europa 2020 – Crescere in Coesione giugno 2014 – formazione ai pon F3 supporto alla realizzazione e all'attuazione (autorità di gestione Pon)
- For Miur – corso di formazione per lo sviluppo delle competenze dei DS e Dsga “La gestione del programma annuale e il conto consuntivo – 12 ore - novembre 2013
- For Miur – corso di formazione per lo sviluppo delle competenze dei DS e Dsga “L'attività negoziale – 20 ore – ottobre 2013
- Corso di formazione Dipartimento politiche europee Presidenza del consiglio dei ministri – Fondi diretti, quadro logico e budget – 12 ore – maggio 2013
- Seminario di formazione Anquap – ottobre 2009 – Il codice dell'amministrazione digitale – la migrazione al Sidi – Il durc
- Inps - Corso di formazione e aggiornamento “Flussi telematici e compilazione DM 10/2 ed emens” – giugno 2008
- Corso di aggiornamento reti di scuole Liceo Artistico “M. Preti” Reggio Calabria – La privacy nella valutazione delle segreterie scolastiche – marzo 2007
- Sicurezza scuola Academy – convegno “Scuola: responsabilità civile, procedure negoziali e coperture assicurative aspetti giuridici, normativi e pratici – maggio 2007

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Abituata a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone conoscenze informatiche dei principali sistemi operativi e del software axios

Reggio Calabria, li 24/08/2020