

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA CARMELA CARLINO**
Indirizzo **VIA ALDO CAPITINI, 17 – 89024 POLISTENA (RC)**
Telefono **0966.940805 – 331 9320063**
Fax **0966.940805**
E-mail luciacarlino@alice.it – varonecarlino@tin.it
Pec avv.luciacarlino@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22 SETTEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

2013 – 2020 LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELLO STUDIO LEGALE OMONIMO DI VIA CAPITINI, 17 A POLISTENA (RC).

Dal 2017 LEGALE IN CONVENZIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

2012 COMUNE DI CONDOFURI – **COMMISSIONE PREFETTIZIA STRAORDINARIA** (DOTT. GIUSEPPE CASTALDO, DOTT.SSA ANTONIA SURACE, DOTT.SSA MARIALAURA TORTORELLA) - COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATA PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA PER IL SERVIZIO CONTENZIOSO **DAL 19.1.2012 AL 26.10.2012. CON SUPPORTO LEGALE AGLI UFFICI**

COMUNE DI LOCRI – PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI LOCRI. COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

2011 LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELLO STUDIO LEGALE OMONIMO DI VIA CAPITINI, 17 A POLISTENA

2008 - 2011 **DAL 6.7.2008 AL 16.5.2011:** CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO INQUADRATA IN CAT. D1, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PREPOSTA ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE, NELLA QUALE SONO RICOMPRESI: SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRAFE E STATO CIVILE, SERVIZIO ELETTORALE, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE, SEGRETERIA, ECC...

TITOLARE DI CENTRO DI COSTO CON CONSEGUENTE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PEG DEL 2008, 2009, 2010 E 2011

RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE - CONTENZIOSO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO ED ISCRITTA ALL'ALBO SPECIALE DEI PATROCINATORI DEGLI ENTI PUBBLICI, TENUTO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALMI.
FUNZIONI DI VICESEGREARIO COMUNALE E COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE.

PREPOSTA ALLA DEFINIZIONE ED AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI DALL'APPARATO POLITICO, ASSEGNATI COME SPECIFICO OBIETTIVO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, RAGGIUNGENDO LIVELLI OTTIMALI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA, COME ATTESTATO DALLE VALUTAZIONI

EFFETTUATE DAGLI ORGANISMI INDIPENDENTI COMPETENTI..

- INCARICO DI FORMATORE E DI OPERATORE LOCALE DI PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE.
- PRESIDENTE DI COMMISSIONE NEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N° 2 OPERATORI DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO;
- PRESIDENTE DELLA GIURIA DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTALE ED ARCHITETTONICA DELL'AREA DEL CENTRO STORICO RICOMPRESA FRA LA VIA FLORIMO E PIAZZA AMMENDOLEA IN SAN GIORGIO MORGETO, INDETTO DA QUALITÀ ITALIA – SENSI CONTEMPORANEI.
- REFERENTE PER LA REGIONE CALABRIA PER IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA – “ET... NOSTRUM – MUSICA ETNICA DEL MEDITERRANEO”

CORSI DI AGGIORNAMENTO/SEMINARI DI STUDIO (ELENCO INCOMPLETO):

- “LE PRINCIPALI NOVITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. IL D.L. N°78/2009 CONVERTITO DALLA LEGGE 102/09. IL CCNL 31.7.2009. IL DECRETO ATTUATIVO DELLA LEGGE 15/09”
- “LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90”
- “IL NUOVO CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO (D. LGS 2.7.2010 N° 104)”
- “LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. DECRETI. DETERMINE. DELIBERE”
- “LA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE AL TEMPO DEL FEDERALISMO MUNICIPIALE”
- “ELECTION DAY 2009. ART. 10 DPR 633/72 E ART. 14 LEGGE 537/93”
- “CUSTOMER MANAGEMENT. CUSTOMER SATISFACTION. LA COMUNICAZIONE INTERNA. LA COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO CLIENTE. LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENTE”
- “CORSO DI FORMAZIONE PER OLP E FORMATORE PER I VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE” ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA COME DA ATTESTATO TRASMESSO IL 10.12.2010 PROT. 39718.

2003- 2004 GIUDICE POPOLARE DELLA CORTE D'ASSISE D'APPELLO DI REGGIO CALABRIA, NELLA IV SESSIONE 2003

2001 - 2008 DAL 12.5.2001 AL 5.7.2008: ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DI AVVOCATO PER CLIENTI PRIVATI, ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ IN MATERIA DI LAVORO, AMMINISTRATIVO, DIRITTO DI FAMIGLIA, RECUPERO CREDITI, ECC... :

1998 – 2001 DAL 2.5.1998 ALL'11.5.2001: ATTIVITÀ DI LAVORO DIPENDENTE PRESSO IL **COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO** COME FIGURA AD ALTA SPECIALIZZAZIONE, A TEMPO PARZIALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE (PREPOSTA ALL'UFFICIO LEGALE CON SEPARATA CONVENZIONE), SIA NELLA FASE GIUDIZIARIA CHE IN QUELLA EXTRAGIUDIZIARIA, **CON FORMULAZIONE DI PARERI DI TIPO TECNICO-GIURIDICO NEL CORSO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI DEL COMUNE E TITOLARE DI CENTRO DI COSTO CON CONSEGUENTE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PEG DEL 1999, 2000 E 2001.

1997-99 CAPOGRUPPO NEL CONSIGLIO COMUNALE DI CINQUEFRONDI

1993-97 VICESINDACO CON DELEGA AL BILANCIO DEL COMUNE DI CINQUEFRONDI

1990-91 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI PALMI PER CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO (ALL'EPOCA PROCURATORE LEGALE)

1989 ABILITAZIONE AL PATROCINIO COME PRATICANTE PROCURATORE DAVANTI ALLE PRETURE ED ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI C/O IL TRIBUNALE DI PALMI

1988 LAUREA E AVVIO LIBERA PROFESSIONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vedi sopra
- Tipo di azienda o settore Vedi sopra
- Tipo di impiego Vedi sopra
- Principali mansioni e responsabilità Vedi sopra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| 1988 | LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA CON IL PUNTEGGIO DI 98/110 |
| 1990-91 | ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO (DALL'8.11.1991) |
| 1980 | DIPLOMA DI MATURITÀ PRESSO LICEO CLASSICO "V. GERACE" DI CITTANOVA ANNO SCOLASTICO 1979/80 CON IL PUNTEGGIO DI 58/60MI; |
| 1979 | DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CON IL PUNTEGGIO DI 57/60 PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE STATALE DI POLISTENA NELL'ANNO 1979 (DA PRIVATISTA) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Vedi sopra |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Vedi sopra |
| • Qualifica conseguita | Vedi sopra |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI OPERATORI CULTURALI ED ISTITUZIONALI, CON I GIOVANI, LE FAMIGLIE, COLLEGGI E DIRIGENTI, MATURATA A SEGUITO DELLE MOLTEPLICI ATTIVITÀ INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E NELL'ANALISI DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI. GESTIONE DEI CONFLITTI SULPOSTO DI LAVORO, GRAZIE ALLE ESPERIENZE DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI COMUNI STRUMENTI INFORMATICI CON PROGRAMMI DI SCRITTURA DEL PACCHETTO OFFICE E BANCHE DATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

METODI DI GESTIONE CONOSCIUTI: METODO ORIENTATO ALL'EFFICACIA ED ALLA QUALITÀ, METODO ECONOMICO, PROFESSIONALE, PROCEDURALE.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ANALISI DEI CARICHI DI LAVORO, GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PREMI RISULTATO, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, SISTEMI DI INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze: Sindaci pro tempore di San Giorgio Morgeto e Cinquefrondi. Commissione Straordinaria del Comune di Condofuri. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palmi.

Vds allegato "Titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso".

ALLEGATI

Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali conseguenti a false o mendaci attestazioni, io sottoscritta dichiaro che le su esposte informazioni ed i dati forniti sono veritieri e che le copie allegate sono conformi agli originali depositati e/o in mio possesso.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ex D. LGS 196/2003, per le finalità di cui al bando.

Polistena, settembre 2020

avv. Lucia Carmela Carlino